

**FORMULARZ REKLAMACYJNY SKLEPU INTERNETOWEGO**

PERFECT QUALITY JOANNA JURASZ
UL. GOLENIOWSKA 96B, 72-123 RURZYCA
NIP: 855 15 47 023, REGON: 363858279
Sklep dostępny na stronie: www.perfectquality.pl/sklep
Adres mailowy sklepu: e-mail: e-sklep@perfectquality.pl

Wydanie 1

Data opracowania: 23.02.2022

Strona 1 z 2

1. Dane Sprzedawcy:

Joanna Jurasz, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Perfect Quality Joanna Jurasz ul. Goleniowska 96B, 72-123 Rurzyca, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 855 15 47 023, REGON 363858279

2. Dane Klienta: *podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail oraz telefon do kontaktu. Brak powyższych danych może znacznie utrudnić i opóźnić rozpatrzenie reklamacji. Sprzedawca może wykorzystać poniższe dane do kontaktu z Klientem celem rozpatrzenia reklamacji.*

3. Informacje o umowie: *Brak wymaganych danych może znacznie utrudnić i opóźnić rozpatrzenie reklamacji.*

3a. Data zawarcia umowy (złożenia zamówienia):

.....

dzień – miesiąc - rok

3b. Przedmiot zamówienia:

.....

3c. Wybrany sposób płatności:

.....

3d. Wybrany sposób dostawy i koszt dostawy:

.....

3e. Data otrzymania przesyłki z przedmiotem zamówienia:

.....

dzień – miesiąc - rok

4. Przyczyna reklamacji: *Wskazać, dlaczego zdaniem Klienta dostarczony towar jest niezgodny z umową, na czym polega wada, czy wada istniała od początku wydania rzeczy Klientowi, kiedy i w jakich okolicznościach towar zaczął wykazywać wadę, czy wada ma charakter stały czy okresowy (powracający), jakie działania podjął Klient w celu eliminacji wady.*

.....
.....
.....

**FORMULARZ REKLAMACYJNY SKLEPU INTERNETOWEGO**

PERFECT QUALITY JOANNA JURASZ
UL. GOLENIOWSKA 96B, 72-123 RURZYCA
NIP: 855 15 47 023, REGON: 363858279
Sklep dostępny na stronie: www.perfectquality.pl/sklep
Adres mailowy sklepu: e-mail: e-sklep@perfectquality.pl

Wydanie 1

Data opracowania: 23.02.2022

Strona 2 z 2

5. Roszczenie Klienta: Wskazać jedno roszczenie z tytułu gwarancji lub rękojmi.

.....
.....
.....

6. Uwagi dodatkowe: Jeżeli mają Państwo dodatkowe uwagi, prosimy o podanie ich w tym miejscu. Jeżeli w punkcie 5. Roszczenie Klienta wybrano pozycję „obniżenie [...] ceny towaru”, prosimy o podanie proponowanej kwoty obniżki.

.....
.....
.....

7. Miejscowość i data:

.....

8. Podpis

.....